

Sesso Maschile | Data di nascita 28/07/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

20/05/2019–alla data attuale

HR MANAGER

INTERPORTO SERVIZI CARGO S.P.A., Nola (NA) ISC Intermodal S.R.L. – Settore intermodale ferroviario



Riporto gerarchico e funzionale all'Amministratore Delegato con le seguenti funzioni:

- gestione delle relazioni sindacali, della contrattazione di secondo livello; gestione del contenzioso, con adozione di provvedimenti disciplinari in coerenza con le normative e politiche aziendali.
- Selezione del personale, organizzazione del lavoro, valutazione dei fabbisogni formativi e gestione dei finanziamenti per la formazione; definizione ed applicazione delle politiche meritocratiche e dello sviluppo del personale in accordo con l'Amministratore Delegato, valutazione del potenziale e bilancio delle competenze.
- Coordinamento delle attività legate al GDPR ed alla 231.
- Coordinamento dell'attività amministrativa dedicata al payroll; predisposizione reportistica, budget, costi del personale.

16/01/2016–31/12/2019

BUSINESS PARTNER

Amministratore di *IS Project* – Società di consulenza strategica per le aziende

Per aziende operanti nel settore vitivinicolo e manifatturiero:

- **Piani di sviluppo e promozione ministeriali:** ideazione e redazione di progetti, elaborazione del budget, presentazione delle domande, gestione e coordinamento delle attività, gestione amministrativa, rendicontazione in itinere e finale.
- **Piani di sviluppo e promozione regionali - PSR** ideazione e redazione di progetti, elaborazione del budget, presentazione delle domande, gestione e coordinamento delle attività, gestione amministrativa, rendicontazione in itinere e finale.

Co Founder di HRS – *Human Resource Solution* - Divisione Specializzata di Agenzia per il Green S.r.l., Benevento (Italia)

Per aziende appartenenti ai settori *automotive*, *aerospace*, GDO, alimentare, servizi:

- **Attività di Hr generalist:**
a supporto del HR Director, sviluppo e gestione di piani e procedure per dipartimento Risorse Umane, creazione di mansionario aziendale, organigramma e funzioni gramma, Implementazione del sistema WCM (World Class Manufacturing) per la funzione di riferimento. Ricerca e selezione, sviluppo e valutazione della performance, gestione di processi di performance management. Analisi di rilevazione di clima, audit di funzione (flussi, efficienza), bilancio delle competenze/analisi del potenziale, piani di carriera.
- **Orientamento strategico:** strutturazione/pianificazione interventi, percorsi individuali e d'aula, attività di analisi e valutazione delle competenze, definizione/somministrazione di strumenti customizzati, strutturazione uffici placement. Progettazione, promozione, monitoraggio di programmi legati alle politiche attive Lavoro sul territorio della Regione Campania ed all'orientamento strategico, alla formazione ed all'avviamento al Lavoro.
- **Training:** analisi della popolazione aziendale, analisi dei fabbisogni formativi, ideazione e supporto alla progettazione di piani formativi, erogazione della formazione, coordinamento e tutoraggio di piani finanziati tramite fondi interprofessionali, docenze specialistiche e coaching su "soft skill

01/01/2014–15/01/2016

BRANCH MANAGER

ADECCO ITALIA S.P.A. - Divisione Industrial, Napoli (Italia)



- **Attività commerciale:** creazione lista di aziende, marketing telefonico, gestione di mailing list, visite presso clienti, analisi delle esigenze, proposizione dei servizi, preparazione di offerte/preventivi/accordi quadro, trattative e negoziazioni, chiusura dei contratti, start della delivery di servizio, *follow up*, attività di *up selling/cross selling*. Analisi di mercato, rapporti con enti/istituzioni/associazioni di categoria
- **Attività di gestione:** supervisione del payroll, dell'elaborazione dei cedolini e della fatturazione aziende, utilizzo del gestionale interno e del gestionale Zucchetti. Coordinamento delle attività del gruppo e gestione delle istanze relative al lavoro, alla *compensation*, alle relazioni lavorative e le relazioni tra i dipendenti, organizzazione e conduzione di attività formative e momenti di confronto e sviluppo dei membri del gruppo.
- **Orientamento strategico:** strutturazione/pianificazione interventi, percorsi individuali e d'aula, attività di analisi e valutazione delle competenze, definizione/somministrazione di strumenti customizzati. Promozione e valorizzazione di programmi legati alle politiche attive Lavoro sul territorio della Regione Campania e legati all'orientamento strategico, alla formazione ed all'avviamento al Lavoro
- Addetto sicurezza ed antincendio con compito di informazione ai lavoratori presenti negli uffici.

01/01/2012–31/12/2013

CONSULTANT SETTORE GREEN ENERGIES

ADECCO ITALIA S.P.A., Milano (Italia)

Per il settore assegnato (*stretch assignment* all'interno di un percorso individuale di development)



THE ADECCO GROUP

- **Attività commerciale:** creazione lista di aziende, marketing telefonico, gestione di mailing list, visite presso clienti, analisi delle esigenze, proposizione dei servizi, preparazione di offerte/preventivi/accordi quadro, trattative e negoziazioni, chiusura dei contratti, start della delivery di servizio, *follow up*, attività di *up selling/cross selling*.
- Analisi di mercato, rapporti con enti/istituzioni/associazioni di categoria.
- **Coordinamento delle attività delle filiali assegnate su tutto il territorio nazionale.**

01/03/2009–31/12/2013

BRANCH MANAGER – PROJECT MANAGER

ADECCO ITALIA S.P.A., Benevento (Italia)



THE ADECCO GROUP

- **Attività commerciale:** creazione lista di aziende, marketing telefonico, gestione di mailing list, visite presso clienti, analisi delle esigenze, proposizione dei servizi, preparazione di offerte/preventivi/accordi quadro, trattative e negoziazioni, chiusura dei contratti, start della delivery di servizio, *follow up*, attività di *up selling/cross selling*. Analisi di mercato, rapporti con enti/istituzioni/associazioni di categoria.
- **Attività di gestione:** supervisione del payroll, dell'elaborazione dei cedolini e della fatturazione aziende, utilizzo del gestionale interno e del gestionale Zucchetti. Coordinamento delle attività del team e gestione delle istanze relative al lavoro, alla *compensation*, alle relazioni lavorative e le relazioni tra i dipendenti.
- **Orientamento strategico:** strutturazione/pianificazione interventi, percorsi individuali e d'aula, attività di analisi e valutazione delle competenze, definizione/somministrazione di strumenti customizzati. Progettazione, erogazione, monitoraggio di percorsi legati alle politiche attive lavoro sul territorio della Regione Campania e in particolare relativi all'orientamento strategico, alla formazione ed all'avviamento al lavoro.
- Addetto sicurezza ed antincendio con compito di informazione ai lavoratori presenti negli uffici.

01/01/2008–28/02/2009

RESPONSABILE COMMERCIALE

ADECCO ITALIA S.P.A., Benevento (Italia)



THE ADECCO GROUP

- **Attività commerciale:** creazione lista di aziende, marketing telefonico, gestione di mailing list, visite presso clienti, analisi delle esigenze, proposizione dei servizi, preparazione di offerte/preventivi/accordi quadro, trattative e negoziazioni, chiusura dei contratti, start della delivery di servizio, *follow up*, attività di *up selling/cross selling*.
- **Attività di gestione:** supervisione del payroll, dell'elaborazione dei cedolini e della fatturazione aziende, utilizzo del gestionale interno e del gestionale Zucchetti
- Addetto sicurezza ed antincendio con compito di informazione ai lavoratori presenti negli uffici.

15/05/2004–31/12/2007

RESPONSABILE SELEZIONE E SERVIZIO

ADECCO ITALIA S.P.A., Varie sedi (Italia)



- **Attività di selezione:** accoglienza candidati, colloqui conoscitivi, schedulazione e tenuta database candidati. Analisi delle posizioni, recruiting, selezione e accompagnamento all'inserimento lavorativo. Gestione *payroll*, elaborazione cedolini e fatturazione aziende, utilizzo del gestionale Zucchetti.
- **Attività di formazione:** Analisi dei fabbisogni formativi, ideazione e progettazione di percorsi di formazione professionale e *training on the job*, gestione del fondo Formatemp.
- **Orientamento:** strutturazione/pianificazione interventi, percorsi individuali e d'aula, attività di analisi e valutazione delle competenze, definizione/somministrazione di strumenti customizzati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/1995–10/12/2001

Laurea Magistrale in Scienze Politiche

ISTITUTO UNIVERSITARIO ORIENTALE, Napoli (Italia)

Indirizzo di studi area Europa Orientale

Tesi in Sistemi Economici Comparati dal titolo "Processi di internazionalizzazione del settore calzaturiero italiano negli anni '90"

Votazione finale: 110/110 con lode

10/09/1990–16/07/1995

Diploma di Liceo Linguistico

ISTITUTO "G. GUACCI", Benevento (Italia)

Corso di studi ad indirizzo linguistico

Lingue: Inglese, Francese, Tedesco

Votazione 57/60

06/2004–12/2014

Formazione specialistica su Risorse Umane

ADECCO ACADEMY (*di seguito un estratto della formazione seguita*)

Contratti collettivi nazionali, amministrazione delle Risorse Umane

Tecniche di ricerca e selezione

Tecniche di comunicazione efficace

Tecniche di vendita e di negoziazione

La Somministrazione di lavoro e il contratto a tempo determinato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

Altre lingue	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Diploma scuola superiore					
francese	B2	B2	B2	B2	B2
Diploma di scuola superiore					
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
Diploma di scuola superiore					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Certificazione lingua inglese di livello B2 ESOL INTERNATIONAL ALL MODES, Ente certificatore ENGLISH SPEAKING BOARD (ESB), conseguita in data 18/05/2018.

Competenze comunicative

- Comunicazione efficace ed orientata all'obiettivo della vendita/chiusura efficace della trattativa/negoziazione
- Comunicazione efficace nella gestione del rapporto con la risorsa, creazione del clima di fiducia.

Competenze organizzative e gestionali

- Team building/team management, esercizio della leadership.
- Competenza nella gestione delle attività personali e del team di lavoro.

Competenze professionali

- Analisi delle esigenze, gestione del processo di reclutamento e di selezione, sviluppo dei programmi di formazione, conduzione delle attività di audit funzionale.
- Analisi dei dati, analisi finanziaria, gestione dell'intero processo di vendita, gestione della trattativa/negoziazione, pianificazione di progetti e attività.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza dei software suite per ufficio: elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione.
- Certificazione di conoscenza informatica ECDL IT-SECURITY conseguita presso l'Istituto ALBAGAMMA – AICA

Patente di guida

A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel periodo 2011 - 2013 Membro del **Consiglio Direttivo di Giovani Industriali** e **Consigliere della Sezione Tlc, Terziario avanzato e Servizi alle imprese** presso Unione Industriali di Benevento.

Attualmente Socio **AIDP Campania**

Benevento, 01 Agosto 2022

 Firma

