

CURRICULUM VITAE -

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome e cognome
Data e luogo di nascita

Erica Lavecchia

20.06.1971, Catanzaro

**ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA
POLIZIA DI STATO**

- data di prima immissione in servizio
- denominazione dell'ultimo Ufficio o Reparto di appartenenza

- eventuale possesso di brevetti, abilitazioni e/o specializzazioni

02-12-1991

QUESTURA VIBO VALENTIA

Corso abilitazione nelle tecniche investigative – abilitazione uso revolver

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

- Date (da – a)

Da giugno 1992 ad aprile 1995 Sezione Polizia Postale e delle Telecomunicazioni di Catanzaro; dal 1995 al 2007 Squadra Mobile Questura di Catanzaro- Segreteria. Sezione reati Contro il patrimonio- Sezione Omicidi – Sezione Criminalità Organizzata; dal 2007 al 2008 in Comando presso il Commissario per l'emergenza ambientale in Calabria- 2008/2009 Ufficio di Gabinetto Questura di Catanzaro- Settore ordine e sicurezza Pubblica- dal 2010 al 2011 DIGOS Questura di Catanzaro- Sezione Antiterrorismo – 2011/2012 Sezione di Pg presso Procura di Catanzaro. Ufficiale di PG presso PM DDA- 2012/2014 Scuola Superiore di Polizia- Corso Formazione Commissari- 2015/2017 Questura Crotone – Capo di Gabinetto- capo GOS- 2017/2019 Polizia Frontiera Aerea Lamezia Terme- Dirigente e Dirigente a scavalco Polizia Frontiera Marittima Gioia Tauro ; 2019/2020 Sezione PG presso Procura di Catanzaro – Dirigente ; dal 04/01/2021 Questura Vibo Valentia Dirigente Ufficio Personale e Tecnico Logistico Provinciale, Delegato Datore di Lavoro ex L. 81/08

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Materie giuridiche

Laurea triennale in Scienze Giuridiche e Specialistica in Giurisprudenza con tesi, rispettivamente, in Filosofia del Diritto : “Aspetti giuridici e sociologici del delitto seriale in Italia” , voto 105/110 e in Diritto Ecclesiastico : “ Il coniugicidio quale impedimento alla trascrizione del matrimonio canonico”, voto 100/110. Presso Università Magna Graecia di Catanzaro

Attestato di Perfezionamento in Criminologia conseguito presso Università degli studi di Messina con tesi dal titolo .” Le donne serial killer”

Master di II Livello in Scienze della Sicurezza presso l'Università degli studi di Roma “ La sapienza” con Lode

Corso di formazione in mediazione e conciliazione

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

Italiana

CONOSCENZA ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

BUONA

Buona

BUONA

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività lavorativa ha permesso svariate occasioni di relazione in ambienti multiculturali sia all'interno del luogo di lavoro che al di fuori. Lo svolgimento di attività investigativa sia presso l'Ufficio DIGOS che, precedentemente, presso la Squadra Mobile, ha portato sovente a dover lavorare in squadra e conseguentemente a relazionarsi con più persone. Lo svolgimento di diversi corsi PON e di corsi universitari, l'attività didattica tenuta presso la Scuola Allievi Agenti di Vibo Valentia, la partecipazione a seminari e convegni in qualità di relatore, organizzati da Scuole, Associazioni ed altri Enti hanno costituito ulteriori situazioni di acquisizione di capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività lavorativa ha sicuramente comportato l'acquisizione di una buona capacità organizzativa, sia per quanto riguarda le persone che l'attività da svolgere. La stessa è stata poi messa in atto anche in altri ambiti, quali l'organizzazione di eventi culturali come, ad esempio, giornate di approfondimento e studio nel settore della media-conciliazione (Open Day e altro), della violenza di genere, dei reati informatici, delle euro mafie.

CAPACITÀ E CONOSCENZE
INFORMATICHE

*[Descrivere sinteticamente il livello di conoscenza dei software e dei programmi operativi di utilizzo più comune (es. pacchetto Window-Linux-Internet ecc..) utilizzando i seguenti termini: **non conoscenza, utilizzatore, utilizzatore esperto, specialista**]*

Pacchetto Windows - utilizzatore (conseguimento ECDL)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pubblicazione testo dal titolo " La Mediazione per la conciliazione civile e commerciale", edito da Ursini Edizioni, nel mese di marzo 2011.

PATENTI E/O BREVETTI

(patenti di guida o abilitazioni varie)

Patente B civile e patente Ministeriale gruppo equivalente .

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data

Firma _____